

## FORMULARZ REKLAMACYJNY

### 1. Dane klienta (wypełnia klient)

\_\_\_\_\_ Kod pocztowy \_\_\_\_\_ Miejscowosc \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Data zgłoszenia reklamacji \_\_\_\_\_

### 2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Produkt \_\_\_\_\_

Data zakupu \_\_\_\_\_

Nr dowodu zakupu\* lub nr zlecenia \_\_\_\_\_

Data stwierdzenia wady \* \_\_\_\_\_

numer faktury VAT \_\_\_\_\_

### 3. Opis wady / przyczyna reklamacji (wypełnia klient)

### 4. Oczekiwania reklamującego (wypełnia klient)

- Nieodpłatna naprawa
- Wymiana na nowy
- Odstąpienie od umowy
- Obniżenie ceny

### REKOJMIA ZA WADY

Art. 560. § 1. Jeżeli rzecz sprzedana ma wady, kupujący może od umowy odstąpić albo żądać obniżenia ceny. Jednakże kupujący nie może od umowy odstąpić, jeżeli sprzedawca niezwłocznie wymieni rzecz wadliwą na rzecz wolną od wad albo niezwłocznie wady usunie. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli rzecz była już wymieniona przez sprzedawcę lub naprawiana, chyba że wady są nieistotne.

§ 2. Jeżeli kupujący odstępuje od umowy z powodu wady rzeczy sprzedanej, strony powinny sobie nawzajem zwrócić otrzymane świadczenia według przepisów o odstąpieniu od umowy wzajemnej.

§ 3. Jeżeli kupujący żąda obniżenia ceny z powodu wady rzeczy sprzedanej, obniżenie powinno nastąpić w takim stosunku, w jakim wartość rzeczy wolnej od wad pozostaje do jej wartości obliczonej z uwzględnieniem istniejących wad.

§ 4. Jeżeli sprzedawca dokonał wymiany, powinien pokryć także związane z tym koszty, jakie ponosił kupujący.

### OGOLNE WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI:

1. Reklamacja może być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona (e-mail, list polecony) na adres: [biuro@drukxpert.pl](mailto:biuro@drukxpert.pl) / Print Well Lena Jakubiak 45-301 Opole Małopolska 41 lub na adres: [biuro@drukxpert.pl](mailto:biuro@drukxpert.pl)

powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu.

3. Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia oraz do poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

5. Adnotacje Sprzedawcy - decyzja dotycząca reklamacji

Pieczętka i podpis Sprzedawcy

Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:

Data otrzymania reklamacji \_\_\_\_\_ Data rozpatrzenia reklamacji \_\_\_\_\_